



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE
DIREZIONE GENERALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROVVEDIMENTI GIUDIZIARI

Protocollo n. 49997

Roma, 21/12/2007

LETTERA CIRCOLARE N. 7

Allegati n. 2

Alle Direzioni dei Centri
per la Giustizia Minorile
- Loro sedi -

Oggetto: convenzioni con "esperti", ex art. 80 Legge n.354/75; art. 7 comma 6 e art. 8 comma 2, del D.Lgs. n.272/1989; artt. 131 e 132, del D.P.R. n.230/2000.

La presente circolare intende disciplinare la materia relativa alle convenzioni in oggetto indicate al fine di rendere trasparente ed omogenea a livello nazionale la procedura di individuazione degli "esperti", le cui prestazioni professionali si rendono necessarie per integrare e potenziare il sistema degli interventi dei servizi minorili nelle attività rivolte all'utenza ed in quelle di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi erogati, nonché di collaborazione con gli Enti Locali ed con il territorio.

Sono da considerarsi "esperti" i professionisti, di età non inferiore ai 25 anni, incensurati, (art.132 del D.P.R. n.230/2000), che hanno svolto documentate esperienze lavorative presso strutture pubbliche e sono in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea in psicologia, specializzazione in criminologia, laurea in sociologia, laurea in pedagogia, laurea in scienze dell'educazione e corsi di mediazione culturale.

Procedure di selezione

Gli "esperti" in convenzione sono individuati mediante apposite procedure di selezione all'esito delle quali viene attribuito agli stessi un incarico, ai sensi degli artt.80 della Legge n.354/75; 7, comma 6, ed 8, comma 2, del D.Lgs n.272/1989; 131 e 132, del D.P.R. n.230/2000.

Per quanto attiene al contratto instaurato, si precisa che le prestazioni erogate dagli "esperti" si configurano come occasionali attività di natura libero-professionale.

Le procedure selettive sono gestite dalla Direzione Generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari presso la quale verrà nominata una Commissione composta da cinque membri interni, uno dei quali con funzioni di segretario, e da un membro esterno, individuato

possibilmente di concerto con le Università o con gli Ordini professionali o con le Associazioni professionali di categoria.

Le domande degli aspiranti "esperti" dovranno pervenire ogni anno, entro il 30 marzo, alla Direzione Generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari per il tramite dei Centri per la giustizia minorile, a pena di irricevibilità.

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei titoli professionali posseduti dal professionista che ha avanzato richiesta al Centro per la Giustizia Minorile, e un colloquio attitudinale orientato a valutarne le competenze professionali, la capacità di lettura delle dinamiche e dei contesti organizzativi e relazionali.

La Commissione attribuirà a ciascun aspirante "esperto" un punteggio massimo di 100 secondo i seguenti criteri:

1. un massimo di 60 punti ai titoli formativi, accademici e professionali, prodotti anche nelle forme di autocertificazione nella domanda presentata;
2. un massimo di 40 punti per il colloquio attitudinale.

Per quanto attiene ai punteggi attribuiti ai titoli di cui al punto 1, saranno privilegiati i titoli di specializzazione, i master, i dottorati di ricerca, i corsi di perfezionamento, le esperienze lavorative e/o professionali, che abbiano attinenza con l'attività che l'aspirante esperto dovrà svolgere. Per la figura professionale dello psicologo è richiesta l'iscrizione all'albo.

Il punteggio relativo ai singoli titoli sarà definito anteriormente alla selezione.

All'esito della procedura di selezione verrà formata una graduatoria- elenco degli "esperti"- per ciascun distretto di Corte d'Appello, che sarà inviata ai competenti Centri per la Giustizia Minorile e pubblicata sul sito Internet www.giustiziaminorile.it.

L'aspirante esperto che ha partecipato alla selezione deve risiedere – all'atto dell'inserimento nel predetto elenco - nella Regione ove insiste il Distretto di Corte di Appello prescelto.

La cancellazione e la contestuale reinscrizione negli elenchi di altre Regioni per gli esperti che trasferiscano la residenza potrà avvenire, fermo restando l'anzianità acquisita, mediante un provvedimento della Direzione Generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari, sulla base di una domanda presentata dall'interessato e trasmessa per tramite del Centro competente.

L'elenco degli esperti verrà aggiornato ogni due anni, attraverso le procedure indicate nella presente circolare, qualora sussistano agli atti dell'ufficio nuove istanze di "aspiranti esperti". Si attingerà in ogni caso alla graduatoria nazionale per scorrimento.

La scelta da parte dei Direttori dei Centri va effettuata nel rispetto dell'ordine cronologico di prima iscrizione.

Linee guida per la gestione amministrativa degli esperti.

Il Direttore del Centro per la giustizia minorile provvederà a stipulare l'accordo/i con gli esperti, utilizzando lo schema di cui all'allegato n.1, sulla base della graduatoria trasmessa dalla Direzione Generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari ed in relazione a motivate esigenze di servizio, limitatamente allo stanziamento assegnato sul relativo capitolo di bilancio.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in copia alla Direzione Generale competente.

L'incarico potrà essere temporaneamente sospeso, previa intesa con il Centro per la Giustizia Minorile, per motivate e giustificate esigenze professionali o di salute del professionista. Anche in tale ipotesi, la relativa documentazione deve essere trasmessa alla Direzione Generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari.

La sospensione per i motivi di cui sopra, non potrà essere superiore, nell'anno riferito all'incarico, a tre mesi complessivi e a cinque mesi in caso di maternità. In detto periodo la Direzione del Centro potrà, previa richiesta del Servizio interessato, nominare un sostituto, da individuare tra gli esperti già operanti nell'ambito del distretto, se disponibile, o attingendo all'elenco distrettuale degli esperti, seguendo l'ordine della graduatoria. Decorso tale periodo, qualora l'esperto non dia la propria disponibilità a riprendere l'attività, l'incarico decade.

E' facoltà della Direzione del Centro provvedere alla sostituzione utilizzando le medesime procedure sopra indicate.

Il monte ore, individuato dai Servizi e successivamente assegnato dai Direttori dei Centri ai professionisti in convenzione, dovrà essere compreso tra un minimo di 30 ed un massimo di 80 ore mensili e preventivamente autorizzato dalla Direzione Generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari, su richiesta del Direttore del Centro debitamente motivata per attività, progetti, interventi o specifiche esigenze dei minori o giovani adulti e /o particolari flussi di utenza.

L'incarico può essere anche rinnovato previa valutazione del Direttore del Centro ed previa autorizzazione della Direzione Generale competente.

Il monte ore assegnato potrà avere una diversa articolazione, previa autorizzazione della Direzione Generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari, sulla base di motivata e documentata richiesta da parte del Direttore del Centro. Le prestazioni non potranno avere la durata superiore alle 8 ore giornaliere.

Il professionista può essere ammesso a partecipare alle iniziative di formazione specializzata, verifica professionale e di aggiornamento promosse dall'Amministrazione della Giustizia Minorile o da altri Enti, previo accordo del Direttore del Centro e autorizzazione della Direzione Generale competente, per un numero non superiore a 30 ore annuali retribuibili nell'ambito di quelle autorizzate.

L'esperto dovrà impegnarsi a presentare mensilmente alla Direzione del Centro per la Giustizia Minorile:

- sintetica descrizione delle attività svolte, nonché della data e delle ore delle singole prestazioni effettuate, servendosi dell'apposita scheda riepilogativa (modello – *allegato 2*);
- la richiesta di liquidazione dovrà recare la data di emissione, essere sottoscritta dal professionista e convalidata dalla Direzione del Servizio Minorile in cui opera;
- la parcella relativa alle prestazioni rese secondo il regime fiscale del soggetto richiedente il compenso.

Il compenso sarà liquidato entro 30 giorni dal momento della trasmissione della parcella e della relativa scheda riepilogativa agli uffici competenti del Centro e, comunque, non oltre 6 mesi dall'emissione della parcella e relativa documentazione.

Le Direzioni dei Centri sono tenute, infine, ad inviare annualmente, nell'ambito del documento di programmazione, uno schema completo, secondo il modello allegato (*allegato n.1*), dell'organizzazione degli esperti nell'ambito del distretto di competenza.

In considerazione del fatto che il carico di lavoro del singolo esperto può subire delle variazioni in relazione ai flussi di utenza e alle esigenze dei servizi, le Direzioni dei Centri potranno autorizzarne la compensazione delle prestazioni effettuate, in eccedenza o in difetto, entro i due mesi successivi a quello in cui si sono verificate le predette variazioni.

Non potranno essere liquidate prestazioni eccedenti il monte ore autorizzato per l'anno di vigenza dell'accordo.

Le convenzioni in atto o soggette a rinnovo dovranno scadere improrogabilmente entro la data del 30.06.2008.

La Direzione Generale per l'attuazione dei provvedimenti giudiziari trasmetterà entro il 30 maggio 2008 gli esiti delle procedure selettive, pubblicando gli elenchi degli esperti, redatte per ciascun distretto di Corte d'Appello, secondo l'ordine di graduazione stabilito dalla Commissione nazionale di valutazione, sul sito Internet della Giustizia Minorile, www.giustiziaminorile.it.

A tale elenco i Centri potranno attingere a far data dal 15 giugno 2008 per la scelta del esperto/i con cui stipulare l'accordo/i fissando il termine di scadenza alla data del 31.12.2008.

Dal 1 Gennaio 2009 gli accordi avranno durata annuale.

Si trasmette la presente Circolare alle Direzioni dei Centri per la Giustizia Minorile, alle quali si demanda per le consequenziali attività di comunicazione ai Servizi Minorili e all'Autorità Giudiziaria, nonché per la relativa diffusione e pubblicizzazione di rito presso: i Centri ed i Servizi Minorili dipendenti, i Tribunali per i Minorenni, le Procure presso i Tribunali dei Minorenni, le sezioni per Minorenni delle Corti d'Appello, gli Ordini Professionali e le Associazioni di categoria professionale.

Le precedenti disposizioni in materia sono abrogate.

Si chiede di assicurare l'esatto adempimento.

Roma,

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Carmela Cavallo



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE DI.....

Il Direttore del Centro per la Giustizia Minorile di

Visto l'art.80, della Legge n.354/75.

Visto l'art. 7, comma 6, ed 8, comma 2, del d.Lgs n.272/1989.

Visti gli articoli artt.131 e 132, del D.P.R. n.230/2000 che dispongono la possibilità per i servizi di avvalersi, per l'espletamento di alcune attività tecniche e per l'attuazione di alcuni compiti istituzionali, della collaborazione di professionisti esterni, esperti in: psicologia, criminologia, sociologia, pedagogia, scienze dell'educazione e mediazione culturale.

Vista l'autorizzazione alla stipula del presente accordo, da parte della Direzione Generale per l'Attuazione dei provvedimenti giudiziari, con nota prot. n....., del....., a seguito di specifica e documentata richiesta di questo Centro.

Considerato che per l'espletamento delle attività tecniche proprie di questo Centro
ovvero¹

per l'attuazione di alcuni compiti istituzionali del dipendente Servizio.....
.....², è necessario ricorrere alle prestazioni di un professionista
esterno/esperto in³⁻¹, al fine di dare compiuta attuazione ad
alcuni degli obiettivi programmati ed approvati.

Considerata l'ordine di cui all'elenco pubblicato, in data presso
.....

Attesa la disponibilità del dr....., iscritto
all'Albo⁴....., ad assumere l'incarico temporaneo appresso indicato.

¹ Cancellare la dizione che non interessa

² IPM di; USSM di; CPA di; ecc.

⁴ Per le figure professionali per le quali è stato istituito, indicare l'albo professionale, la località, il numero e la data di iscrizione.

DISPONE

1. Il/la dr....., residente a è incaricato/a di prestare la propria attività professionale:
 - nel quadro delle funzioni tecniche attribuite a questo Centro dall'art.7, comma 4, del D.Lgs. n.272/1989;
 - a favore del Servizio Minorile..... sensi dell'art.8, comma 2, del D.Lgs. n.272/1989.
2. La prestazione del professionista, da espletarsi a richiesta del responsabile del Servizio, sarà retribuita a presentazione di parcella, su base oraria, per un totale di ore mensili non superiore a.....
3. L'Amministrazione che ha conferito l'incarico ed il professionista incaricato dichiarano reciprocamente:
 - di non considerare l'incarico come esclusivo, riservandosi la rispettiva facoltà di richiedere ed espletare analoghe prestazioni ad altri professionisti e a favore di altri committenti;
 - di riconoscere l'incarico come prestazione occasionale di attività di natura libero professionale, senza costituire alcun vincolo di dipendenza e/o subordinazione e comunque al di fuori del rapporto di impiego e gerarchia;
4. Il professionista- esperto s'impegna formalmente:
 - a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, come modificato dall'art.15, Legge 16 gennaio 2003, n.3 e ss.corr., l'assenza di precedenti e pendenze penali, di non essere sospeso dall'esercizio della professione, di non essere inserito nell'albo degli avvocati e dei procuratori legali, di non essere componente del Tribunale dei Minorenni e/o della sezione di Corte d'Appello per i Minorenni e/o del Tribunale di Sorveglianza, di non essere Giudice di Pace, di non essere dipendente di ruolo del Dipartimento della Giustizia Minorile;
 - a svolgere le prestazioni professionali richieste dal responsabile del servizio secondo modalità concordate;
 - ad osservare le regole deontologiche ed il segreto professionale, in ordine alle attività svolte ed alle circostanze conosciute, anche occasionalmente, in base alle normative vigenti;
 - a presentare mensilmente alla Direzione del Centro, sintetica descrizione delle attività svolte, richiesta di liquidazione e la parcella relativa alle prestazioni rese, secondo le modalità individuate dall'apposita circolare dipartimentale in materia;
5. Il compenso dovuto sarà liquidato entro 30 giorni dal momento della trasmissione della parcella e della relativa scheda riepilogativa agli uffici del Centro della Giustizia Minorile,

preposti alla gestione tecnico amministrativa degli esperti, e, comunque, non oltre 6 mesi dall'emissione della parcella e della scheda medesima;

6. Il professionista può essere ammesso a partecipare alle iniziative di formazione specializzata, verifica professionale e di aggiornamento promosse dall'Amministrazione della Giustizia Minorile o da altri Enti, previo accordo con il Direttore del Centro e autorizzazione della Direzione Generale competente, per un numero non superiore a 30 ore annuali retribuibili nell'ambito di quelle autorizzate;
7. L'Amministrazione si impegna, nel rispetto di quanto sottoscritto dalle parti, a non modificare o revocare l'incarico conferito salvo che per eventuali riduzioni di bilancio o per riduzione e/o sospensione dell'attività del Servizio Minorile e/o per soppressione dello stesso;
8. L'incarico può essere rinunciato in qualsiasi momento dall'esperto. La rinuncia all'incarico deve essere adeguatamente motivata;
9. L'incarico può essere revocato dal Direttore del Centro per ripetute inosservanze degli impegni assunti dall'esperto medesimo o quando il suo comportamento sia tale da nuocere al regolare andamento del servizio o negli altri casi previsti dalle normative vigenti. In ogni caso, la revoca dell'incarico dovrà essere convalidata dalla Direzione Generale competente ed ha efficacia solo da tale momento. Ciò comporta la cancellazione dall'elenco degli esperti;
10. L'incarico può, altresì, essere revocato, con effetto immediato da parte del Direttore del Centro, per carenze di fondi nello stanziamento di bilancio o per riduzione o sospensione dell'attività del Servizio Minorile o per soppressione dello stesso, ciò non comporta la cancellazione dall'elenco degli esperti;
11. Il presente accordo entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione e sostituisce integralmente ogni eventuale accordo precedentemente stipulato. Per quanto concerne le materie non previste e regolate dal presente accordo, valgono le disposizioni di diritto comune;
12. Le parti si obbligano reciprocamente in relazione a quanto in premessa;
13. Il presente atto sarà trasmesso per il controllo al competente Organo;
14. Il presente accordo ha validità dal.....fino al.....

....., lì

Il Professionista
Dr.

Direttore del C.G.M
Dr.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE

Centro per la Giustizia Minorile di.....

Protocollo n. _____, del _____,

Sede.....

CGM DI _____ REGIONE: _____					
MONTE ORE PREVISTO _____ MONTE ORE ESPLETATO _____					
ISTITUTO	ORE ATTRIBUITE ALL'ISTITUTO	NOMINATIVO ESPERTO	AUTORIZZAZIONE MENSILE	ORE ESPLETATE NEL TRIMESTRE	ANNOTAZIONI