

REGIONE DEL VENETO

**AZIENDA ULSS N. 1 "DOLOMITI"- AZIENDA ULSS N. 5 "POLESANA" - AZIENDA
ULSS N. 7 "PEDEMONTANA" —**

**ACCORDO
PER L'INDIZIONE ED ESPLETAMENTO DI AVVISO PUBBLICO UNICO PER
DIRIGENTI SANITARI – PSICOLOGI DISCIPLINA DI PSICOTERAPIA**

TRA

AZIENDA ULSS N. 1 "DOLOMITI", con sede legale in Belluno — Via Feltre n. 57 C.F./P.IVA n. 00300650256, rappresentata dal Direttore Generale dott.ssa Maria Grazia Carraro;

AZIENDA ULSS N. 5 "POLESANA", con sede legale in Rovigo — Viale Tre Martiri n. 89 C.F./P.IVA n. 01013470297, rappresentata dal Direttore Generale dott.ssa Patrizia Simionato;

AZIENDA ULSS N. 7 "PEDEMONTANA", con sede legale in Bassano del Grappa — Via Dei Lotti n. 40 C.F./P.IVA n. 00913430245, rappresentata dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza;

PREMESSO CHE la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per n. 47 posti di Dirigente Psicologo - disciplina di Psicoterapia, indetta da Azienda Zero con deliberazione n. 829 del 23.11.2021, anche per conto di queste Aziende, non si è ancora conclusa e non sono, ad oggi, determinabili i tempi di chiusura del procedimento;

VISTA la D.G.R. n. 417 del 12.4.2022, avente ad oggetto "Disposizioni per l'anno 2022 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30 e articolo 14, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48. D.G.R. n. 23 /CR del 15 marzo 2022 " e, in particolare, il paragrafo C, ai sensi del quale "*...le aziende potranno gestire in autonomia esclusivamente le procedure individuate all'articolo 1, comma 2, del regolamento regionale n. 3 del 15 settembre 2017 ad oggetto "Modalità di gestione delle procedure selettive del Comparto Sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lett. g), punto 2 della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19"...*" ossia "*...le assunzioni a tempo determinato di personale dirigenziale e non dirigenziale, disposte ai sensi dell'articolo 36 del decreto legislativo 165/2001, nei casi in cui le aziende, per esigenze legate alla stagionalità o a situazioni di emergenza o urgenza, ritengano di non ricorrere ad Azienda Zero per la gestione delle procedure di selezione...*";

VISTE le richieste formulate e conservate in atti con le quali le Aziende Ulss 5 "Polesana" e Ulss 7 "Pedemontana" hanno manifestato all'Azienda Ulss 1 "Dolomiti" – Ente capofila - l'interesse ad indire un avviso pubblico unico per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti psicologi – disciplina psicoterapia;

RICHIAMATO l'art. 15 della L. 7.8.1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, secondo cui "*le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune*", per rendere l'azione amministrativa efficiente, efficace, razionale, coordinata ed adeguata in ossequio al principio costituzionale di buon andamento (art. 97 Cost.);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 — Normativa applicabile e oggetto

Il presente accordo è concluso, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e della D.G.R.V. 417/2022, per disciplinare l'indizione e la gestione di un avviso unico per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti psicologi – disciplina psicoterapia, ai soli fini procedurali con la formazione di n. 3 graduatorie distinte con riferimento a ciascuna delle Aziende che aderiscono alla convenzione.

Per quanto applicabile e compatibile, la procedura selettiva dovrà conformarsi al regolamento regionale n. 3 del 15 settembre 2017, approvato con D.G.R.V. n. 1422/2017.

ART. 2 - Durata

Il presente accordo ha effetti per tutto il periodo necessario allo svolgimento della procedura selettiva indicata nel precedente articolo.

ART. 3 — Impegni delle parti

Le Aziende Ulss 5 “Polesana” e Ulss 7 “Pedemontana” devono:

- comunicare all'Azienda ULSS n. 1 "Dolomiti" il numero di posti da mettere a bando;
- mettere a disposizione risorse umane (componenti e segretari della commissione e di eventuali sottocommissioni) ed strutture necessarie allo svolgimento della procedura selettiva.

L'Azienda ULSS n. 1 "Dolomiti", in qualità di Ente coordinatore s'impegna a:

- indire la procedura per titoli e prova colloquio;
- procedere alla nomina della commissione esaminatrice e di eventuali sottocommissioni;
- gestire la procedura concorsuale in ogni fase, fino all'approvazione delle graduatorie finali riferite a ciascuna Azienda.

Le parti concordano che:

- l'iscrizione al concorso avverrà esclusivamente con modalità telematica, mediante iscrizione online sul sito <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.
- i candidati potranno concorrere per una sola Azienda e, quindi, al momento dell'iscrizione, saranno invitati ad indicare in via esclusiva l'Azienda per la quale intendono partecipare alla procedura;
- al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura, in caso di elevato numero di domande di partecipazione, l'Azienda ULSS n. 1 "Dolomiti" si riserva la facoltà di:
 - effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, anche contemporaneamente in più sedi e con la collaborazione delle aziende aderenti, ammettendo alla prova colloquio i primi 250 e parimerito;
 - nominare una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione Esaminatrice dell'avviso, restando unico il Presidente.
- sarà previsto il pagamento da parte dei Candidati di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 15,00 (quindici) che sarà versato direttamente all'Azienda ULSS n. 1 "Dolomiti";
- tutti i costi relativi alla presente procedura concorsuale sostenuti dall'Azienda ULSS n. 1 "Dolomiti", al netto di quanto introitato a titolo di contributo spese, di cui al presente articolo, saranno ripartiti in parti uguali tra le tre Aziende firmatarie del presente accordo, con le modalità previste tra aziende sanitarie del S.S.R., entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- i responsabili delle rispettive UU.OO.CC. Gestione Risorse Umane sono delegati alla definizione degli aspetti operativi e di quant'altro fosse necessario per garantire lo svolgimento ordinato della procedura selettiva.

ART 4 - Pubblicazioni

Le Aziende si impegnano a pubblicare nei propri siti internet aziendali tutte le informazioni/documenti che si renderanno necessari nel corso della procedura selettiva su richiesta e nei tempi definiti dall'Azienda ULSS n. 1 "Dolomiti".

ART 5 - Utilizzo delle graduatorie

Espletate le prove selettive la Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso. Il Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 1 "Dolomiti" prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice e, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva le graduatorie di merito ciascuna con riferimento all'Azienda per la quale è stato indetto il concorso.

L'Azienda ULSS n. 1 "Dolomiti" provvederà alla loro pubblicazione sul proprio sito internet delle graduatorie e all'invio all'Azienda interessata che, a sua volta, le pubblica.

L'utilizzo della graduatoria sarà di competenza delle singole Aziende secondo il proprio fabbisogno. L'eventuale richiesta di autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie da parte di altre Aziende sarà gestito direttamente dall'Azienda titolare della graduatoria.

ART. 6 - Rinvio di disposizioni

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente accordo, si applicano le disposizioni nazionali e regionali in materia. Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ulss 1 Dolomiti

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ulss 5 Polesana

IL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ulss 7 Pedemontana

Il presente documento è sottoscritto mediante l'apposizione della firma digitale o della firma autografa acquisita digitalmente rispettivamente ai sensi dell'art. 24 e 25, comma 2, del D.Lgs. 7.3.2005, n. 82 e conservato nei sistemi di gestione informatica degli Enti sottoscrittori.